**Порядок**

**сообщения муниципальными служащими Лаишевского муниципального района Республики Татарстан о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

**Получение подарка в связи спротокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей**

**В течение трех рабочих дней после получения подарка передача его и 2 экземпляров уведомлений о получении в кадровую службу Совета Лаишевского муниципального района РТ**

**Установление оценочной комиссией стоимости подарка**

**С привлечением эксперта из числа высококвалифицированных специалистов**

**Возврат подарка, если его стоимость менее 3000 рублей**

**Выкуп подарка**

**(по заявлению), если его стоимость более 3000 рублей**

**Исходя из имеющихся документов или рыночной стоимости аналога**