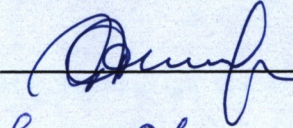


УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии
по координации работы
по противодействию коррупции
в Лаишевском муниципальном
районе-
Глава Лаишевского
муниципального района

 И.Ф.Зарипов

« 8 » 01 2024 года

ПЛАН
реализации мер по профилактике коррупции на 2024 год
в Лаишевском муниципальном районе

	Перечень мероприятий	Основные исполнители	Сроки исполнения	Примечания
1.	Подготовка ежегодного отчета о реализации мер антикоррупционной политики (информации о реализации мер антикоррупционной политики)	Помощник главы района	До 1 февраля	Отчет направляется в Управление Раиса Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики
2.	Обеспечение рассмотрения при проведении итоговых заседаний коллегий (ежегодных отчетов о деятельности органов местного самоуправления перед	Помощник главы района	До 1 февраля	Подготовка справочной и аналитической информации

	Перечень мероприятий	Основные исполнители	Сроки исполнения	Примечания
	представительным органом района (городского округа) состояния коррупции в курируемых отраслях (в муниципальных районах и городских округах) и мер по ее профилактике реализации программ противодействия коррупции			
3.	Организация работы по проведению просветительской работы среди обучающихся совместно с методистами и завучами	Начальник МКУ «Управление образования района», Помощник главы района, члены общественного совета	В течении учебного года 4 четверть учебного года	Работу проводить в игровой форме, викторин, и встреч с приглашением представителей правоохранительных органов, общественного совета, ветеранских организаций
4.	Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции вопроса «Об обеспечении контроля за эффективным расходованием бюджетных средств, соблюдением финансовой дисциплины и установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом (по результатам деятельности Контрольно-счетной палаты)»	Председатель Контрольно-счетной палаты, помощник Главы района	4 квартал	В проект решения включить конкретные меры по минимизации условий, в которых возможны нарушения, в том числе коррупционного характера

	Перечень мероприятий	Основные исполнители	Сроки исполнения	Примечания
5.	Проведение семинаров для служащих, работников подведомственных организаций по вопросам представления сведений о доходах, урегулирования конфликта интересов и соблюдения ограничений и запретов, установленных в сфере противодействия коррупции, информации об актуальных изменениях законодательства в сфере противодействия коррупции	Начальник отдела кадрового обеспечения и муниципальной службы, помощник Главы района	Февраль-март	Осветить актуальные вопросы изменения в законодательстве в сфере противодействия коррупции, в частности, представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
6.	Разъяснение лицам, замещающим муниципальные должности, из числа депутатов особенности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или направления уведомления об отсутствии в течение отчетного периода сделок, предусмотренных ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Начальник отдела кадрового обеспечения и муниципальной службы, помощник Главы района	Февраль-март	Сведения направляются Раису Республики Татарстан посредством специализированного информационного ресурса для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (dohod.tatar.ru) по форме согласно приложению к Закону Республики Татарстан от 19.07.2017 № 56-ЗРТ. Уведомления об отсутствии сделок направляются Раису Республики Татарстан с

	Перечень мероприятий	Основные исполнители	Сроки исполнения	Примечания
				использованием того же информационного ресурса
7.	Обеспечение рассмотрения вопросов эффективности мер по противодействию коррупции и проведения общественных обсуждений отчетов о реализации ведомственной (муниципальной) антикоррупционной программы на заседаниях общественных советов	Лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, члены общественного совета, Помощник главы района	Ежеквартально	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционных мер и предложений по совершенствованию работы осуществлять ежеквартально
8.	Изучение участия предпринимателей в формировании доходной части бюджета муниципального образования. Проведение встреч, консультаций и круглых столов с предпринимателями по вопросам снижения административных барьеров, соблюдения представителями бизнеса требований законодательства	начальник отдела экономики и предпринимательства помощник главы района	ежеквартально	По итогам работы с предпринимателями, вынести на рассмотрение вопросы о содействии бизнесу
9.	Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции вопроса «О мерах по обеспечению открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	председатель МКУ "Комитет по закупкам Лаишевского района», помощник главы района	1 квартал	В проект решения включить конкретные меры по минимизации условий, в которых возможны нарушения, в том числе коррупционного характера

	Перечень мероприятий	Основные исполнители	Сроки исполнения	Примечания
10.	Обеспечение работы по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий год, а также (при необходимости) внесения уточнений в представленные справки	начальник отдела кадрового обеспечения и муниципальной службы, помощник Главы района	До 30 апреля До 31 мая	При организации декларационной кампании составить план-график представления соответствующих сведений (уведомлений)
11.	Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной (муниципальной) службе, о противодействии коррупции анализа и проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, их супругов и несовершеннолетних детей.	начальник отдела кадрового обеспечения и муниципальной службы, помощник Главы района	С 1 июня	В случаях необходимости о результатах информируются органы прокуратуры и Управление Раиса Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики и Департамент государственной службы и кадров при Раисе Республики Татарстан
12.	Размещение в соответствии с законодательством на сайтах государственных органов (органов местного самоуправления) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих согласно правилам, установленным законодательством	начальник отдела кадрового обеспечения и муниципальной службы	Май - июнь	Размещение сведений в течение 15 рабочих дней после окончания срока представления сведений

	Перечень мероприятий	Основные исполнители	Сроки исполнения	Примечания
13.	Обеспечение проведения районного этапа творческих конкурсов, посвященных теме противодействия коррупции, среди обучающихся общеобразовательных организаций и студентов профессиональных образовательных организаций (сочинений, рисунков, плакатов, стихов, видеороликов и др.), а также участия в республиканских конкурсах аналогичного характера	Начальнику МКУ «Управление образования» района, помощник главы района	3-4 четверть учебного года	По итогам конкурсов организовать тематические выставки работ в образовательных организациях, в административных зданиях органов местного самоуправления, использовать рисунки и плакаты при выпуске наглядной агитации (например, календарей). Разместить информацию на официальном сайте государственного органа (муниципального района (городского округа) в разделе «Противодействие коррупции»
14.	Организация просветительских мероприятий в дошкольных и оздоровительных лагерях, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупции, повышения уровня правосознания и правовой культуры	Начальнику МКУ «Управление образования» района, помощник главы района	Июнь-август	Проведение встреч, игр, викторин, дискуссий
15.	Изучение состояния работы по	Председатель ПИЗО	ежеквартально	В проект решения включить

	Перечень мероприятий	Основные исполнители	Сроки исполнения	Примечания
	управлению муниципальной собственностью, эффективности реализации и сдачи в аренду земельных участков, работы Палаты земельных и имущественных отношений. Рассмотрение итогов изучения на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции	района, помощник Главы района		конкретные меры по минимизации условий, в которых возможны нарушения, в том числе коррупционного характера
16.	Организация проведения творческих конкурсов, посвященных теме противодействия коррупции, среди детей государственных (муниципальных) служащих, работников организаций, подведомственных государственным органам (органам местного самоуправления), работников предприятий и организаций, расположенных на территории муниципальных образований	Начальник отдела кадрового обеспечения и муниципальной службы, Начальник МКУ «Управление образования» района, помощник Главы района	Сентябрь-ноябрь	По итогам конкурсов организовать тематические выставки работ в административных зданиях органов местного самоуправления, бюджетных организаций, предприятий, использовать рисунки и плакаты при выпуске наглядной агитации
17.	Изучение состояния работы по противодействию коррупции и полноты мер, принимаемых в соответствии со ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в организациях, подведомственных государственному органу (органам	Руководители подведомственных учреждений, помощник Главы района	1 раз в полугодие	Информация о результатах рассматривать на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции и размещению на официальном сайте

	Перечень мероприятий	Основные исполнители	Сроки исполнения	Примечания
	местного самоуправления) Рассмотрение итогов изучения на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции			
18.	Участие в повышении квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	председатель МКУ "Комитет по закупкам Лаишевского района»	Согласно календарному плану профессионального развития государственных гражданских и муниципальных служащих	Повышение квалификации осуществлять 1 раз в год
19.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации служащими своих полномочий и внесение уточнений в перечни должностей службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Начальник отдела кадрового обеспечения и муниципальной службы,	4 квартал	Перечень рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в дальнейшем утверждается решением Совета района
20.	Обеспечение утверждения и последующего исполнения годовых планов работ комиссий по координации работы по противодействию коррупции в Лаишевском муниципальном районе РТ	Секретарь комиссии по координации работы по противодействию коррупции (помощник Главы	4 квартал	Подготовка проекта плана, его утверждение и контроль за его исполнением секретарем комиссии

	Перечень мероприятий	Основные исполнители	Сроки исполнения	Примечания
		района)		
21.	Организация проведения цикла общественных акций, направленных на решение задач формирования нетерпимого отношения к коррупции, повышения уровня правосознания и правовой культуры, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией, в том числе с привлечением работающей молодежи	Помощник Главы района	4 квартал	Проведение встреч, акций, дискуссий направленных на формирование нетерпимого отношения к любым проявлениям коррупции
22.	Проведение заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Лаишевском муниципальном районе по итогам работы по противодействию коррупции за прошедший год и задачах по повышению эффективности принимаемых мер на предстоящий период. Утверждение плана на следующий год	Помощник Главы района	Декабрь	Протокол заседания размещается на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции»
23.	Изучение состояния коррупции, выявление коррупционных рисков в деятельности органов местного самоуправления и выработка предложений по их минимизации	Помощник главы района	1 раз в полугодие	Информация о результатах рассматривается на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном районе и размещается на

	Перечень мероприятий	Основные исполнители	Сроки исполнения	Примечания
				официальном сайте
24.	Контроль выполнения решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Татарстан. Повышение эффективности государственного и муниципального управления, профилактика коррупции	Секретарь Комиссии по координации работы по противодействию коррупции (помощник Главы района)	ежеквартально	Информация направляется в Управление Раиса вопросам антикоррупционной политики
25.	Внесение информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах государственной власти и органах местного самоуправления в систему «Отчеты ведомств» портала «Открытый Татарстан»	Начальник отдела кадрового обеспечения и муниципальной службы Помощник Главы района	Ежеквартально	Направление отчета по результатам осуществления контроля предусмотрено в рамках предоставления ежеквартальной отчетности о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления в Республике Татарстан
26.	Организация взаимодействия с институтами гражданского общества в целях формирования негативного отношения к коррупции	помощник Главы района	ежеквартально	Размещение итоговой информации на официальном сайте Лаишевского муниципального района в разделе «Противодействие коррупции»
27.	Разработка ведомственных (муниципальных) нормативных правовых	Юридический отдел	В течение года	Внесение изменений в нормативные правовые акты

	Перечень мероприятий	Основные исполнители	Сроки исполнения	Примечания
	актов и внесение изменений в нормативные правовые акты о противодействии коррупции во исполнение федерального и республиканского законодательства и на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм			о противодействии коррупции во исполнение федерального и республиканского законодательства в месячный срок
28.	Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у служащего, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке	Начальник отдела кадрового обеспечения и муниципальной службы Помощник Главы района	В течение года	При необходимости о результатах информируются органы прокуратуры и Управление Раиса Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики и Департамент государственной службы и кадров при Раисе Республики Татарстан
29.	Размещение в СМИ информации о работе комиссии по координации работы по противодействию коррупции и иной работе, проводимой по профилактике коррупции	Помощник Главы района, пресс-служба района, филиал ОАО «Татмедиа»	Ежеквартально	Размещение информации осуществляется в СМИ и на официальных сайтах
30.	Проведение мониторинга участия лиц,	Начальник отдела	Ежегодно, а	Мониторинг осуществляется

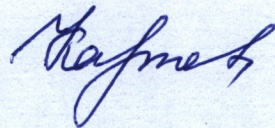
	Перечень мероприятий	Основные исполнители	Сроки исполнения	Примечания
	замещающих должности государственной гражданской службы (муниципальные должности, должности муниципальной службы), в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	кадрового обеспечения и муниципальной службы	также по мере поступления информации	лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, помощником главы района с дальнейшим рассмотрением результатов на заседании комиссии
31.	Принятие практических мер по организации эффективного проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	Юридический отдел	По мере разработки проектов нормативных правовых актов	Осуществляется юридическим отделом с дальнейшим ежегодным обобщением результатов ее проведения
32.	Обеспечение необходимых условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	Юридический отдел	Постоянно	Осуществляется юридическим отделом при содействии лиц, ответственных за ведение и наполнение разделов «Противодействие коррупции» сайтов в сети Интернет
33.	Проведение отраслевых исследований коррупционных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп	начальник отдела экономики и предпринимательства, помощник главы района	1 раз в полугодие	Исследования могут проводиться (путем проведения анкетирования, опросов), Использование полученных результатов для выработки превентивных

	Перечень мероприятий	Основные исполнители	Сроки исполнения	Примечания
				мер в рамках противодействия коррупции
34.	Разработка, распространение и актуализация методических информационных материалов по противодействию коррупции, в том числе в подведомственных учреждениях	Начальник отдела кадрового обеспечения и муниципальной службы Помощник Главы района	1 раз в год	Методические и информационные материалы разрабатываются самостоятельно или использовать ранее разработанные
35.	Осуществление работы по формированию у служащих и работников муниципальных организаций отрицательного отношения к коррупции с привлечением к данной работе общественных советов, общественных объединений, участвующих в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества	Лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений помощник Главы района	Ежеквартально	Работа осуществляется в формате специальных встреч с коллективами, круглых столов и иных формах с приглашением спикеров (лекторов) и экспертов по вопросам антикоррупционной политики
36.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими ограничений, запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся дарения и получения подарков	Начальник отдела кадрового обеспечения и муниципальной службы Помощник Главы района	Ежеквартально	отдельные выступления перед коллективами, тематические совещания

	Перечень мероприятий	Основные исполнители	Сроки исполнения	Примечания
37.	Организация проведения заседаний «круглых столов», брифингов с руководством района (городского округа) по вопросам противодействия коррупции	Помощник главы района, пресс-служба района	Ежемесячно	Работа освещается в средствах массовой информации
38.	Проведение мониторинга материалов СМИ о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц	Помощник главы района	Ежемесячно	Мониторинг информации осуществляется в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет
39.	Мониторинг наполнения и актуализация раздела «Противодействие коррупции» официальных сайтов государственного органа (муниципального района (городского округа) в соответствии с требованиями, установленными постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.04.2013 № 225	Начальник отдела кадрового обеспечения и муниципальной службы Помощник Главы района, юридический отдел	Дважды в месяц	Проверка наполнения раздела и актуализация содержимого осуществляется на постоянной основе
40.	Мониторинг функционирования телефонов доверия, горячих линий, интернет-приемных, других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Помощник Главы района	Ежемесячно	Осуществляется на систематической, постоянной основе с внесением необходимых данных в журнал учета поступающих сообщений

	Перечень мероприятий	Основные исполнители	Сроки исполнения	Примечания
41.	Публикации в СМИ и размещение на интернет-сайтах ежегодных отчетов о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики	Лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений Помощник Главы района	Ежегодно	Работа освещается в средствах массовой информации
42.	Актуализация специальных информационных стендов и иных форм предоставления информации антикоррупционного содержания	Лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений (помощник Главы района)	Ежемесячно	Специальные информационные стенды оформить в качестве социальной рекламы и разместить в общественных местах пребывания значительного количества людей

Секретарь Комиссии



М.В. Карпова