Уведомление о продлении срока

Специалист общего отдела регистрирует письмо и направляет по подведомственности – 1 день

Руководитель структурного подразделения согласовывает проект обоснования –1 день

Утвержденное обоснование

Проект обоснования

Глава района (уполномоченное должностное лицо) рассматривает обоснование, устанавливает дополнительный срок - 1 день

Проект ответа

Исполнитель извещает о продлении срока заявителя – 1 день

Зарегистрированный ответ на обращение, направленный заявителю

Специалист общего отдела регистрирует ответ на обращение и направляет заявителю – 1 день

Глава района (уполномоченное должностное лицо) подписывает ответ на обращение

Руководитель структурного подразделения, заинтересованные должностные лица рассматривают проект ответа, проводят экспертизу, в том числе правовую – 2 дня

Исполнитель изучает существо обращения, нормативно-правовую базу. В случае необходимости организует проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов. Готовит проект ответа заявителю. Принимает решение о продлении срока и подготавливает проект обоснования о продлении срока. В зависимости от вопроса:

 4 дня

 14 дней

Исполнитель рассматривает обращение

Согласованный проект письма

Обращение

Уведомление, направленное заявителю

Письмо, направленное по подведомствен-ности

Подписанное письмо

Глава района (уполномоченное должностное лицо) подписывает письмо – 1 день

Руководитель структурного подразделения согласовывает проект письма – 1 день

Ответ на обращение

Исполнитель направляет проект ответа на подпись Главе района (уполномоченному должностному лицу) – 1 день

Согласованный проект ответа

Проект письма

Исполнитель готовит письмо о направлении обращения по подведомственности – 3 дня

Продление срока рассмотрения обращения

Проект ответа на обращение

Проект обоснования о продлении срока

Не относится к компетенции Совета района

Направление по подведомственности