|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ГЛАВА ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН** Первомайская ул., д.39, г. Лаишево, 422610  Тел: 8 (84378) 2-51-51  Факс: 8 (84378) 2-55-55  e-mail: Sovet.Laishevo@tatar.ru |  | **ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ** **ЛАЕШ МУНИЦИПАЛЬ**  **район БАШЛЫГЫ**  Беренче май ур., 39 нчы йорт, Лаеш ш., 422610  Тел: 8 (84378) 2-51-51  Факс: 8 (84378) 2-55-55  e-mail: Sovet.Laishevo@tatar.ru |
|  | | |
|  | | |

**От 21.08.2012 № 57-ПГ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

**О порядке сообщения работодателем**

**при заключении трудового или гражданско-правового**

**договора с гражданином, замещавшим должности**

**муниципальной службы в органах местного самоуправления**

**Лаишевского муниципального района,**

**представителю нанимателя (работодателю)**

**муниципального служащего по последнему месту**

**его службы о заключении такого договора**

Руководствуясь Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течении 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы», Указ[ом](consultantplus://offline/main?base=RLAW363;n=52876;fld=134) Президента Республики Татарстан от 30.09.2010 № УП-636 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лаишевского муниципального района, указанные в перечне должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Лаишевского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденном решением Совета Лаишевского муниципального района от 26.02.2010 № 6, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в [подпункте «а](consultantplus://offline/main?base=RLAW363;n=58582;fld=134;dst=100006)» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

2. Утвердить порядок сообщения работодателем при заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лаишевского муниципального района, представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора (приложение).

3.Руководителям органов местного самоуправления района в месячный срок принять меры по обеспечению исполнения настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Камская новь» («Кама ягы») и разместить на официальном сайте района.

5. Постановление Главы района от 18.04.2011 № 21-ПГ «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лаишевского муниципального района, представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора» признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить Руководителя аппарата Совета района М.И.Магдеева.

**Глава муниципального**

**района М.П.Афанасьев**

**Приложение**

**к постановлению Главы**

**Лаишевского муниципального района**

**от 21.08.2012 г. № 57-ПГ**

**Порядок сообщения**

**работодателем при заключении трудового или гражданско-правового договора**

**с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лаишевского муниципального района, представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы**

**о заключении такого договора**

1. Гражданин, замещавший должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лаишевского муниципального района, указанные в перечне должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Лаишевского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в [подпункте «а](consultantplus://offline/main?base=RLAW363;n=58582;fld=134;dst=100006)» пункта 1 настоящего постановления, сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.

2. Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в [подпункте «а](consultantplus://offline/main?base=RLAW363;n=58582;fld=134;dst=100006)» пункта 1 настоящего постановления, с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лаишевского муниципального района, указанные в перечне должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Лаишевского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы в письменной форме.

3. Неисполнение работодателем обязанности, установленной в пункте 2 настоящего порядка, является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В письме, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц, год и место рождения гражданина (страна, республика, край, область, населенный пункт);

в) должность муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);

г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при его наличии));

д) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу (или дата, номер, предмет, срок гражданско-правового договора на оказание услуг (выполнение работ);

е) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора);

ж) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии);

з) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы) или обязанности при заключении гражданско-правового договора.

5. Письмо оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем либо уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор или гражданско-правовой договор со стороны работодателя. Подпись работодателя заверяется печатью организации (печатью кадровой службы).

6. Письмо направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином.

7. Соответствующая комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, устанавливаемом Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета Лаишевского муниципального района от 13.09.2010 № 44, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

**Заместитель Главы**

**муниципального района И.Н. Тимиршина**