**Календарный план организации мероприятий по формированию**

**кадрового резерва для замещения вакантных управленческих должностей**

 **и должностей, относящихся к высшей и главной группам должностей муниципальной службы муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Исполнители | Сроки исполнения  |
| 1. | Заключение соглашений об организации взаимодействия по формированию кадрового резерва для замещения вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления (аппаратах избирательных комиссий) поселений, входящих в состав муниципального района | Глава муниципального района, главы поселений | с 12 по 20 марта 2014 г. |
| 2. | Принятие Советом муниципального района решений:- «О кадровом резерве на замещение вакантных управленческих должностей и должностей, относящихся к высшей и главной группам должностей муниципальной службы в муниципальном районе»; - «О Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном районе», предусматривающее утверждение в новой редакции Положения о Комиссии  | Совет муниципального района | с 20 марта по 10 апреля 2014 г.  |
| 3. | Опубликование решений Совета муниципального района:-«О кадровом резерве на замещение вакантных управленческих должностей и должностей, относящихся к высшей и главной группа должностей муниципальной службы в муниципальном районе»;- «О Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном районе» | Совет муниципального района | в течение 5 дней со дня подписания |
| 4. | Оценка потребности органов местного самоуправления (аппаратов избирательных комиссий) муниципального района и поселений, входящих в его состав, муниципальных предприятий и учреждений, в резерве кадров для замещения должностей | Комиссия по формированию кадрового резерва муниципального района | до 20 апреля 2014 г.  |
| 5. | Принятие решения о назначении конкурсного отбора на включение в кадровый резерв | Глава муниципального района (руководитель исполнительного комитета муниципального района) | до 1 мая 2014 г. |
| 6. | Опубликование решения о назначении конкурсного отбора на включение в кадровый резерв | Аппарат Совета муниципального района (исполнительный комитет муниципального района) | в течение 5 дней со дня подписания |
| 7. | Проведение заседания Комиссии по формированию кадрового резерва муниципального района | Комиссия по формированию кадрового резерва муниципального района | до 30 мая 2014 г. |
| 8. | Представление списка лиц, включенных в кадровый резерв, главе муниципального района, а также руководителям органов местного самоуправления, входящих в состав муниципального района, для замещения вакантных должностей которых составлен кадровый резерв.Размещение списка лиц, включенных в кадровый резерв, на официальном сайте муниципального района | Аппарат Совета муниципального района (исполнительный комитет муниципального района) | в течение 3 дней со дня утверждения списка лиц, включенных в кадровый резерв |
| 9. | Утверждение Перечня групп граждан, включенных в кадровый резерв для замещения вакантных управленческих должностей и должностей, относящихся к высшей и главной группе должностей муниципальной службы в муниципальном районе | Глава муниципального района (исполнительный комитет муниципального района) | до 15 июня 2014 г. |