## **ГЛАВА ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 04.07.2011 № 29-ПГ**

**О внесении изменений в постановление**

 **Главы района от 15.06.2010 № 15**

**«О проверке достоверности и полноты сведений,**

**представляемых гражданами, претендующими**

**на замещение должностей муниципальной службы,**

 **и муниципальными служащими, и соблюдения**

**муниципальными служащими Лаишевского**

**муниципального района требований**

 **к служебному поведению»**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Закона Республики Татарстан 17.01.2008 № 5-ЗРТ «О муниципальной службе в Республике Татарстан», с учетом Указов Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» и Президента Республики Татарстан от 01.11.2010 № УП-711 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, и государственными гражданскими служащими Республики Татарстан, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан требований к служебному поведению» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести следующие изменения в постановление Главы района от 15.06.2010 № 15 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими Лаишевского муниципального района требований к служебному поведению»:

1) подпункт «в» пункта 1 части 2 изложить в следующей редакции: «обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления»;

2) подпункт «з» пункта 1 части 2 изложить в следующей редакции: «обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения муниципальными служащими, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами»;

3) приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу аппарата Совета района ознакомить муниципальных служащих района с настоящим постановлением.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя аппарата Совета муниципального района М.И.Магдеева.

**Глава муниципального района**

**М.П.Афанасьев**

**Приложение**

**к постановлению Главы**

**Лаишевского муниципального района**

**от 04.07.2011 № 29-ПГ**

**Положение**

**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими Лаишевского муниципального района требований к служебному поведению**

**(далее – Положение)**

  1.Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:
 а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с решением Совета района от 26.02.2010 № 6 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Лаишевского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее — граждане), на отчетную дату; муниципальными служащими — по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с законодательством о муниципальной службе;
 в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также принятыми в их исполнение муниципальными правовыми актами (далее - требования к служебному поведению).

2.   Проверка, предусмотренная частью 1 настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (работодателя).

3.Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

4. Основанием для проведения проверки является письменно оформленная информация:
 а) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных и (или) неполных сведений, представляемых им в соответствии с пунктами «а» и «б» части 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом «а» части 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации,  Республики Татарстан и Общественным Советом района.
            6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктами «б» и «в» части 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации,  Республики Татарстан и Общественным Советом района.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
 8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. При необходимости получения дополнительной информации срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении. Проверка проводится кадровой службой органа местного самоуправления.

9. Лица, уполномоченные на  проведение  проверки, при ее проведении вправе:
 а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;
 б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;
 в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы Республики Татарстан, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее — государственные органы, органы местного самоуправления и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) получать информацию у физических лиц с их согласия.

10.В запросе, предусмотренном пунктом  «г» части 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;
 б)нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
 в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е)фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
            ж) другие необходимые сведения.

 12. Запросы направляются за подписью должностных лиц, принявших решение о проведении проверки.

 13. Руководитель (специалист) соответствующей кадровой службы обеспечивает:
           а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания пункта «б» настоящей части - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

 б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

 14. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к руководителю (специалисту) кадровой службы с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в пункте «б» части 13 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в  части 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. По окончании проверки руководитель (специалист) кадровой службы обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.
На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

 18. Руководитель (специалист) кадровой службы, уполномоченный проводить проверку, указанную в  части 1 настоящего Положения, представляют  должностному лицу, принявшему решение о проведении проверки,

информацию о результатах проверки.
          19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, иным источникам, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие органы в соответствии с их компетенцией.
            21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

22. Материалы проверки в течение трех лет со дня ее окончания хранятся в кадровой службе, после чего передаются в архив.

**Заместитель Главы**

**муниципального района**

**И.Н.Тимиршина**